

Código de Ética y Conducta Profesional

Code of Ethics and Professional Conduct

JUNIO 2023

WWW.CELSAGROUP.COM



ÍNDICE

INDEX

| | |
|---|--------------|
| INTRODUCCIÓN <i>INTRODUCTION</i> | P. 04 |
| ACERCA DE CELSA GROUP™ <i>ABOUT CELSA GROUP™</i> | P. 06 |
| FINALIDADES DE "EL CÓDIGO" <i>PURPOSE OF "THE CODE"</i> | P. 12 |
| ÁMBITO DE APLICACIÓN <i>APPLICATION</i> | P. 16 |
| PRINCIPIOS GENERALES DE ACTUACIÓN EN CELSA GROUP™ <i>CELSA GROUP™ GENERAL PRINCIPLES FOR ACTION</i> | P. 18 |
| ESTÁNDARES DE CONDUCTA <i>STANDARDS OF CONDUCT</i> | P. 22 |
| RESPECTO AL MEDIO AMBIENTE <i>RESPECT FOR THE ENVIRONMENT</i> | P. 42 |
| COMPROMISO SOCIAL <i>SOCIAL RESPONSABILITY</i> | P. 44 |
| CUMPLIMIENTO E INTERPRETACIÓN DEL CÓDIGO <i>"THE CODE" COMPLIANCE AND GUIDANCE</i> | P. 46 |
| ADMINISTRACIÓN Y REPORTING <i>ADMINISTRATION AND REPORTING</i> | P. 48 |
| VIGENCIA <i>VALIDITY</i> | P. 50 |
| COMPAÑÍAS QUE OPERAN BAJO LA MARCA CELSA GROUP™ <i>COMPANIES OPERATING UNDER THE BRAND CELSA GROUP™</i> | P. 54 |

O

Introducción

Apreciados colaboradores y colaboradoras,

En CELSA Group™ contamos con un **Código de Ética y Conducta Profesional** que recoge el conjunto de principios, criterios y normas que guían nuestra actuación ante situaciones empresariales en las que es especialmente relevante que sigamos unas pautas comunes aprobadas y aceptadas por todos que nos lleven a la excelencia en nuestra actuación desde una perspectiva justa y ética; y reafirma el compromiso de las empresas que operan bajo CELSA GROUP™ para llevar a cabo su negocio de conformidad con las leyes aplicables y los más altos estándares de ética empresarial.

Dado que el entorno en el que operamos ha ido cambiado y la Organización ha ido también evolucionado en muchos aspectos, este año hemos decidido revisar, actualizar y relanzar nuestro Código de Ética y Conducta Profesional.

La **visión de CELSA Group™** es ser líderes en la generación de cadenas de producción circulares para contribuir a la transición hacia una economía de impacto positivo.

Para que nuestra Visión y nuestros Objetivos sean una realidad, es necesario e imprescindible que nos comportemos de acuerdo con aquello que nos identifica, que marca nuestra personalidad, que son nuestros Valores: **la Honestidad, la Humildad, el Enfoque innovador, la Perseverancia creativa, el Trabajo en Equipo y la Pasión**. El comportamiento ético se asienta sobre cada uno de estos Valores.

Cada uno de los profesionales que formamos parte de CELSA Group™ tenemos que leer, cumplir y hacer cumplir el Código, demostrando el compromiso y la importancia que tiene para la Organización, compromiso que nosotros queremos transmitir a través del presente escrito.

Asimismo, el Código contempla que los profesionales promovamos que nuestros grupos de interés se rijan por patrones de conducta y valores análogos a los establecidos en el Código.

Aprovechamos también para recordaros que ante situaciones que no son totalmente claras, o que nos generan dudas, podéis buscar respuesta en vuestros responsables o utilizar **el canal de denuncia speak up (speakup@gcelsa.com)** cuyo destinatario es el Comité de ética y cumplimiento normativo y que garantiza una adecuada confidencialidad. De la misma forma, ante cualquier situación contraria al Código, tenemos la responsabilidad y el compromiso de comunicarlo por los mismos cauces, para que de forma segura y confidencial se pueda gestionar. En Celsa Group™ opera una política de no represalia ante la denuncia de cualquier posible irregularidad, algo que nos tomamos muy seriamente y por lo tanto podéis estar seguros que trabajamos constantemente en generar esta libertad de actuación vinculada tan estrechamente a uno de nuestros valores: la honestidad.

Con esta actualización del Código, en definitiva, seguiremos seguir avanzando en el fomento de los Valores de CELSA Group™ y de los más altos estándares de ética y conducta profesional que nos permita **seguir construyendo una excelente organización de la que nos sentimos cada vez más orgullosos**.

Un cordial saludo,

Francesc Rubiralta
Chairman & CEO CELSA Group™

Juan Carlos Orozco
CSSO CELSA Group & GMCM

Francesc Mesegué
Vice-Chairman CELSA Group™

Javier Echávarri
CFO CELSA Group & GMCM

Luis Sanz
COO CELSA Group & GMCM

Francesc Cardona
Head of Public Affairs CELSA Group & GMCM

Introduction

Dear colleagues,

At CELSA Group™ we have a **Code of Ethics and Professional Conduct** setting out the principles, criteria and standards that guide our conduct in business situations where it is especially important to apply standards approved and accepted by everyone, ensuring excellence in our activities from the viewpoint of fairness and ethics and confirming the commitment of the companies that operate within the CELSA Group™ to conduct business in accordance with relevant legislation and the highest standards of business ethics.

As the environment in which we operate has undergone changes and the organisation has also evolved in many ways, this year we have decided to review, update and re-launch our Code of Professional Ethics and Conduct.

The **Vision of the CELSA Group™** is to be a leader in the generation of circular production chains to contribute to the transition towards a positive impact economy.

For our Vision and our Aims to be achieved it is indispensable for us to act in accordance with the values that identify us and mark our personality: **Honesty, Humility, Creative perseverance, Groundbreaking approach, Teamwork and Passion**. Ethical conduct is founded on each of these values.

Each of the professionals in the CELSA Group™ must read, comply with and ensure that others comply with the Code, demonstrating our commitment to it and its

importance for the Organisation, a commitment we want to highlight in this letter.

According to the Code, as professionals, we should also encourage our stakeholders to be governed by standards of behaviour and values similar to those established in the Code.

We take advantage of this opportunity to remind you that if you encounter situations that are not altogether clear or raise concerns, you can consult your line managers or use the **"speak up" complaints channel (speakup@gcelsa.com)** to contact the Ethics & Compliance Committee in complete confidence. Similarly, if any situation contrary to the Code arises, it is our responsibility to report it via the same channels, so that it can be dealt with safely and confidentially.

In the CELSA Group™ we apply a policy of "no reprisals" when any possible irregularity is reported. We take this very seriously and you can be sure that we work unceasingly to ensure this freedom of action, which is closely linked to one of our fundamental values: honesty.

In short, with this updated version of the Code we hope to continue to foster the values of the CELSA Group™ and the highest standards of ethics and professional conduct, which will allow us to **continue building an excellent organisation of which we are all proud**.

Best regards,

Pere Oteo
CPOO CELSA Group & GMCM

1

Acerca de CELSA Group™

Código de Ética y Conducta Profesional (“el Código”), es el instrumento dónde se ponen de manifiesto los orígenes, los valores, los principios inspiradores y las normas básicas de conducta que han de regir la actuación de nuestros profesionales en las diferentes compañías operando bajo CELSA Group™

Visión **Queremos ser**

líderes en la generación de cadenas de producción circulares para contribuir a la transición hacia una economía de impacto positivo.

Nuestro Propósito: **“Damos vidas infinitas a recursos finitos”**

Misión **Somos**

una empresa líder en la producción de acero reciclado de bajas emisiones de carbono en Europa.

Creemos en:

- Nuestra gente, su esfuerzo, su desarrollo profesional y personal y el trabajo en equipo.
- La mejora continua de todos nuestros procesos y actividades y su constante actualización tecnológica.
- La dirección y la gestión de nuestro negocio de manera ética, segura y respetuosa con el medio ambiente.

Trabajando juntos de esta forma, lograremos ser una empresa con una actividad sostenible y con presencia internacional, para el beneficio de todas las personas implicadas.

About CELSA Group™

The Code of Ethics and Professional Conduct (“the Code”), is the instrument where we show the origins, values, principles and basic rules of conduct to govern the actions of our professionals in the different companies operating under CELSA Group™

Vision **We want to be**

a leader in the generation of circular production chains to contribute to the transition towards a positive impact economy.

Our Purpose:

“We give infinite lives to finite resources”

Mission **To be**

a family business, leader in the production of low-carbon recycled steel in Europe.

We believe in:

- Our people, their effort, and professional and personal development and teamwork.
- Continuously improving all our processes and activities, and the permanent updating of our technology.
- Managing and operating our business in an ethical, safe, and environmentally responsible manner.

By working together in this way, we can achieve a company with a sustainable activity and international presence for the benefit of all concerned.



1

CELSA Group™ espera que todos los profesionales que, sin ser parte de CELSA Group™ se vinculan habitualmente con la organización actúen, frente a todos los públicos, basándose en principios sólidos, éticos e íntegros que representan los fundamentos de los siguientes Valores y que han de ser el eje de su actuación.

Valores CELSA Group

Honestidad

Comportamientos básicos:

- Decimos la verdad comunicándonos con asertividad.
- Hacemos lo que decimos.
- Sacamos a la luz los problemas y los errores.
- Protegemos los activos de la organización.

Humildad

Comportamientos básicos:

- Tenemos hambre por aprender y mejorar continuamente.
- Pedimos consejo o ayuda cuando lo necesitamos porque sabemos que no tenemos todas las respuestas.
- Solicitamos aportaciones activamente.
- Mostramos aprecio por la contribución de los demás.

Perseverancia creativa

Comportamientos básicos:

- Nunca nos rendimos, siempre hay una alternativa.
- Tenemos coraje y luchamos con determinación.
- Afrontamos los obstáculos con creatividad y colaboración/cooperación.



Values CELSA Group

Honesty

Core behaviours:

- We tell the truth.
- We do what we say and say what we do.
- We speak up and don't hide problems.
- We express our opinions directly while respecting others.
- We protect the Organisation's assets.

Humility

Core behaviours:

- We are hungry to continuously learn and improve.
- We assume that we may not have all the answers.
- We ask for advice or help when we need it.
- We can learn from everyone.
- We recognise our own mistakes and learn from them.

Creative perseverance

Core behaviours:

- We never give up; there is always another move.
- We fight with determination.
- We melt obstacles.

1

Valores CELSA Group

Enfoque innovador

Comportamientos básicos:

- Transformamos lo imposible en nuestra oportunidad.
- Desafiamos el statu quo.
- Nos arriesgamos, probando nuevas formas de hacer las cosas.
- Lideramos mediante el cambio, con una mentalidad abierta y proactiva.

Trabajo en equipo

Comportamientos básicos:

- Nos esforzamos por fomentar la confianza, el respeto y la lealtad dentro de nuestro equipo.
- Apoyamos el debate constructivo para alcanzar soluciones.
- Valoramos el sentido del humor para divertirnos con lo que hacemos... y relajar tensiones.
- Nos comprometemos con la decisión del equipo y nos centramos en alcanzar los objetivos colectivos, incluso si esta difiere de nuestra opinión y/o intereses personales.
- Asumimos la responsabilidad mutua basada en la transparencia de las aportaciones.

Pasión

Comportamientos básicos:

- Nos encanta lo que hacemos y cómo lo hacemos.
- Transmitimos nuestra energía positiva a los demás.
- Estamos orgullosos de los logros de nuestro equipo.

Values CELSA Group

Grounbreaking approach

Core behaviours:

- *We are hungry to continuously learn and improve.*
- *We assume that we may not have all the answers.*
- *We ask for advice or help when we need it.*
- *We can learn from everyone.*
- *We recognise our own mistakes and learn from them.*

Teamwork

Core behaviours:

- *We respect each other.*
- *We trust others and give others confidence to trust in us.*
- *We never knowingly let another team member fail.*
- *We are active team members and challenge our teams to achieve the best.*
- *We commit to the team decision, even if this differs from our personal opinion.*

Passion

Core behaviours:

- *We are passionate about what we do.*
- *We are 100% engaged and excited about new opportunities.*
- *We convey our positive energy to others.*
- *We are proud of our team's achievements.*



1

Finalidades de “El Código”

1.1.

“El Código” es un documento corporativo que recoge el conjunto de principios, criterios y normas que guían nuestra actuación ante situaciones empresariales, en las que es especialmente relevante que sigamos unas pautas comunes aprobadas y aceptadas por todos, que nos lleven a la excelencia en nuestra actuación desde una perspectiva justa y ética.

1.2.

Este Código reafirma el compromiso de las empresas que operan bajo CELSA Group™ para llevar a cabo su negocio de conformidad con las leyes aplicables y los más altos estándares de ética empresarial, garantizando que todas las personas a quienes este Código es aplicable son conscientes de esas normas, tanto legales como éticas. Y ello, en interés de nuestros clientes, de la comunidad y en el de todos los que en sus diversas formas se relacionan con nosotros.

1.3.

Para lograr las anteriores aspiraciones CELSA Group™ ha aprobado este Código que contiene las directrices básicas del ejercicio de nuestra actividad y constituye la expectativa de comportamiento ético del equipo que integramos CELSA Group™.

1.4.

“El Código” contiene los valores éticos y principios de actuación fundamentales de CELSA Group™, que inspiran y son desarrollados a través de nuestras directrices, normas y procedimientos, estándares e instrucciones.

Purpose of “The Code”

1.1.

“The Code” is a corporate document that contains all the principles, standards and norms that guide our behaviours in business. It’s especially important that we follow common guidelines approved and accepted by all, leading us to excellence in our performance in a fair and ethical manner.

1.2.

This Code reaffirms the commitment of the CELSA Group™ brand operating Companies to conducting business in accordance with all applicable laws and the highest standards of business ethics. It ensures that all people to whom this Code is applicable are aware of such standards, both legally and ethically, and in the of our stakeholders.

1.3.

To achieve the above aspirations CELSA Group™ has adopted this Code which contains the basic guidelines for the exercising of our activity and is the expectation of ethical behaviour for all CELSA Group™ team members.

1.4.

“The Code” provides ethical values and basic principles of action in the CELSA Group™, which are the inspiration and are developed through our guidelines, norms and procedures, standards and instructions.



1

Finalidades de "El Código"

1.5.

Aunque "el Código" pretende regular nuestro comportamiento diario, no puede comprender todos los casos y situaciones posibles. Además de las normas del Código, nuestra conducta debe basarse en los principios de la buena fe, la integridad de conducta y el sentido común, a fin de determinar el proceder adecuado en cada circunstancia.

1.6.

Al ostentar la condición de profesional, directivo/a, o administrador/a en cualquiera de las compañías CELSA Group™, cada persona se hace responsable, a través de su conducta, de respetar las leyes, los valores, principios y normas del Código y otras disposiciones existentes o que puedan existir.

1.7.

Todos los profesionales están obligados a leer, aceptar, cumplir y hacer cumplir "el Código". La observancia de los valores, principios y normas del Código constituye una condición esencial de nuestra relación como personas que formamos parte de CELSA Group™.

1.8.

Nuestra labor interna debe ser complementada externamente, por ello, debemos promover que nuestras empresas filiales y participadas y nuestros proveedores y grupos de interés se rijan por patrones de conducta y valores análogos a los establecidos en "el Código".

"Todas las personas de CELSA Group™ están obligadas a leer, aceptar, y cumplir "el Código".

Purpose of "The Code"

1.5.

While "the code" seeks to regulate our daily behaviour, it cannot cover all possible cases and situations. In addition to the rules of the Code, our conduct should be based on the principles of good faith, integrity and common sense to determine the appropriate way in each circumstance.

1.6.

As an professional in any of the CELSA Group™ companies, each person is responsible, through their conduct, to respect the laws, values, principles and rules of the Code and other existing or future norms.

1.7.

All CELSA Group™ people are required to read, accept, execute and enforce "the Code". Observing the values, principles and rules of the Code is an essential condition of our relationship as people who are part of CELSA Group™.

1.8.

Our internal commitment must be replicated externally. In turn, we must promote the behaviours and values in "the Code" in our subsidiaries and with our suppliers and stakeholders.



"All CELSA Group™ people are required to read, accept, and comply "the Code".

2

Ámbito de aplicación

2.1.

El Código de Ética y Conducta Profesional CELSA Group™ “el Código”, es aplicable a todas las empresas que operan bajo la marca CELSA Group™.

2.2.

“El Código” es de observancia obligada para todas las personas -profesionales, directivos/as, administradores/as- o empresas externas- que prestan sus servicios en las empresas que operan bajo la marca CELSA Group™, en la confianza de que todos respetemos los valores, principios y normas de “El Código”, con toda escrupulosidad, en nuestras relaciones profesionales internas y externas con nuestros clientes, proveedores y la comunidad en general.

2.3.

“El Código” se extiende a los profesionales de CELSA Group™, y de las sociedades filiales de CELSA Group™, agentes, personas en prácticas, y, en general, a todas las personas que trabajen o presten sus servicios por cuenta de cualesquiera de las compañías que integran la marca CELSA Group™.

- **Servicios globales de soporte**
- **Oficinas comerciales**
- **Empresas cabeceras**
- **Empresas transformadoras**

“El Código”, es aplicable a todas las empresas que operan bajo la marca CELSA Group™.

Application

2.1.

The CELSA Group™ Code of Ethics and Professional Conduct “The Code”, is applicable to all companies which operate under the umbrella brand CELSA Group™.

2.2.

Compliance to “The Code” is compulsory for all those delivering services within companies operating under the umbrella brand CELSA Group™, trusting that all of us will respect the values, principles and standards of “The Code”, with conscientiousness, in our professional relationships with internal and external customers, suppliers and the wider community.

2.3.

To achieve the above aspirations “The Code” extends to CELSA Group™ professionals and to the professionals of subsidiaries of CELSA Group™, representatives, grant holder, trainees, and in general, to everyone who works or provides services for CELSA Group™.

- **Global support services**
- **Commercial office**
- **Main companies**
- **Transformation companies**

“The Code”, is applicable to all companies which operate under the umbrella brand CELSA Group™.



3

Principios Generales de Actuación

La ética profesional constituye uno de los pilares de actuación en CELSA Group™. Los valores corporativos requieren el cumplimiento por parte de profesionales de los estándares de ética y responsabilidad profesional más exigentes.

3.1. Respeto a la legalidad y los valores éticos

Adoptamos el compromiso de desarrollar nuestras actividades empresariales de acuerdo con la legislación vigente en cada uno de los países donde se desarrollen, manteniendo un elevado comportamiento ético.

Respetamos las leyes y la normativa aplicable a cada país sobre competencia; respetamos todas las normas a favor del libre mercado, y competimos en cada mercado de forma lícita.

3.2. No discriminación e igualdad de oportunidades

Respetamos el principio de no discriminación por razón de raza, sexo, ideología, nacionalidad, religión, orientación sexual, edad o cualquier otra condición personal, física, psíquica o social. Extendemos el principio de no discriminación a los procesos de selección y al fomento de la diversidad.

3.3. Conciliación de la vida personal y profesional

En CELSA Group™ respetamos la vida personal y familiar de todos

los/las profesionales y promovemos las políticas de conciliación que facilitan el mejor equilibrio entre éstas y las responsabilidades laborales de los mismos.

3.4. Seguridad y Salud en el trabajo

Promovemos una política de excelencia en seguridad y salud en el trabajo, adoptando las medidas establecidas en la legislación vigente, las que se puedan promover en el futuro y establecemos estándares de actuación que las superen con el objetivo de ser un referente en nuestro sector.

3.5. Desarrollo personal y profesional

Mantenemos rigurosas y objetivas políticas de selección y promoción, atendiendo a los méritos académicos, personales y profesionales de los candidatos y candidatas internos/as y externos/as y su adecuación a las necesidades de CELSA Group™. Promovemos el desarrollo personal y profesional de cada uno de nosotros y de nuestros equipos para crecer como personas y profesionales.

General Principles

Professional ethics is one of the central principles of the CELSA Group™. All professionals are required to comply with the corporate values, ethics and professional standards.

3.1. Respect for the law and ethical values

We are committed to developing our business in accordance with the laws of each country where we operate, maintaining the highest ethical behaviour at all times.

We respect the laws and regulations of each country; we respect all the rules in favour of free markets, and compete in each market lawfully

3.2. Non-discrimination and equal opportunities

We respect the principle of non-discrimination on the grounds of race, gender, ideology, nationality, religion, sexual orientation, age or any other personal, physical, mental or social condition. We extend the principle of non-discrimination to selection processes and the promotion of diversity.

3.3. Private and professional life balance

In CELSA Group™ we respect the personal and family lives of all professionals and promote the policies for providing the best balance between personal and work responsibilities.

3.4. Health and Safety at work

We promote a policy of excellence in health and safety, by adopting the measures provided for in existing legislation or those that could be promoted in the future; establishing standards of performance in order to be reference in our sector.

3.5. Personal and professional development

We maintain strict policies for selection and promotion, based on academic, personal & professional merit for both for internal and external candidates. We consider their suitability with the needs of CELSA Group™ and promote personal and professional development for our teams to grow as individuals and professionals.



3

Principios Generales de Actuación

3.6. Responsabilidad Social

Desempeñamos nuestras responsabilidades profesionales y empresariales de forma respetuosa con el derecho y la ética contribuyendo al desarrollo social de las comunidades donde operamos a fin de lograr una actividad que sea sostenible y respetuosa para el logro de un mundo mejor.

3.7. Respeto por las culturas locales

Actuamos con pleno respeto por las culturas locales de los países y comunidades donde operamos y promovemos la diversidad de nuestros profesionales, clientes y proveedores.

3.8. Calidad e Innovación

Estamos comprometidos en suministrar productos y servicios de alta calidad a nuestros clientes. Les ofrecemos continuamente innovaciones y soluciones tecnológicas de vanguardia en materia de productos y servicios asociados.

Nuevas técnicas, nuevos materiales y nuevas leyes promueven cambios, y las compañías CELSA Group™ estamos posicionadas para ayudar a nuestros clientes a afrontar los nuevos retos.

3.9. Respeto al medio ambiente

Todos las personas de CELSA Group™ debemos esforzarnos en minimizar el impacto medioambiental derivado de nuestras actividades.

“Estamos comprometidos en suministrar productos y servicios de alta calidad a nuestros clientes”.

General Principles

3.6. Social Commitment

We execute our professional and business responsibilities in a respectful way in accordance with laws and ethics, contributing to the social development of the communities where we operate in order to achieve an activity that is sustainable and which supports the construction of a better world.

3.7. Respect for the local cultures

We act with the full respect for local cultures of the countries and communities in which we operate, promoting the diversity of our professionals, customers and suppliers.

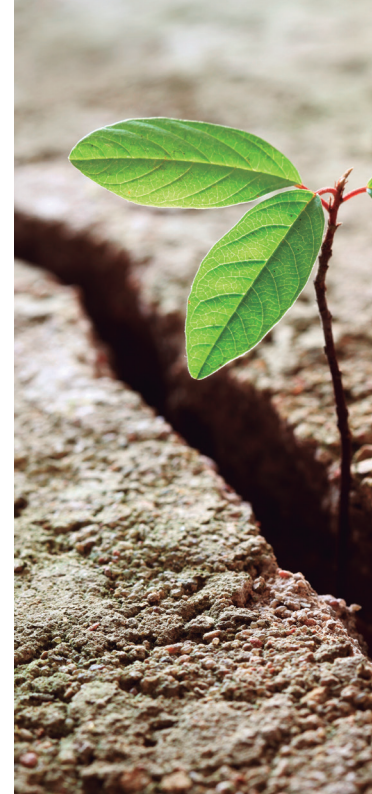
3.8. Quality and Innovation

We are committed to providing products and quality services to our customers. We offer continuous innovation and leading-edge technological solutions in products and services.

New techniques, new materials and new legislation involve changes and in CELSA Group™ we are committed to help our clients to meet these new challenges.

3.9. Respect for the environment

All CELSA Group™ people must strive to minimise the environmental impacts of our activities.



“We are committed to providing products and quality services to our customers”.

4

Estándares de Conducta

En CELSA Group™ desarrollamos nuestras respectivas responsabilidades profesionales de acuerdo con exigentes estándares de conducta ética y de acuerdo con las legislaciones y requerimientos legales que sean aplicables. Para ello, entendemos y nos comprometemos a la aplicación de los mismos en cada una de nuestras actuaciones profesionales.

4.1. Liderando el equipo

4.1.1. No discriminación

Como líderes de nuestros equipos hemos de promover un lugar de trabajo sin ningún tipo de discriminación, o acoso, potenciando una política de "tolerancia cero" en relación a cualquier conducta que pueda suponer un acoso discriminatorio.

Ningún/a profesional podrá amenazar, intimidar o realizar actividad hostil, o usar epítetos o insultos que se refieran a la raza, color, religión, género, preferencia sexual, origen nacional, ciudadanía, edad o discapacidad física o mental. Asimismo, ningún profesional podrá enviar a cualquier otro/a profesional o mostrar o distribuir en el lugar de trabajo por escrito o a través de cualquier material gráfico muestras que indiquen hostilidad hacia un individuo/a o grupo a causa de la raza, color, religión, género, preferencia sexual, origen nacional, ciudadanía, edad o discapacidad física o mental de la persona o tomar cualquier otra acción ofensiva para cualquier otro/a profesional.

4.1.2. No acoso sexual

Como mandos hemos de promover un lugar de trabajo sin ningún tipo de acoso sexual, teniendo tolerancia cero para cualquier acto que pueda ser considerado como acoso sexual. El acoso sexual se define como una conducta indeseable de connotaciones sexuales, cualquier solicitud de favores sexuales, o cualquier otra conducta verbal o física de naturaleza sexual en el lugar de trabajo, así como cualquier conducta similar que cree un ambiente de trabajo hostil.



Standards of Conduct

4.1. Leading the team

4.1.1. Non-discrimination

As team leaders we promote a workplace without any type of discrimination or harassment, acting with zero tolerance for any conduct of such kind.

professionals must not threaten, intimidate or be involved in any hostile activity, or use epithets or slurs that relate to race, colour, religion, gender, sexual, orientation, national origin, citizenship, age, physical or mental ability. Likewise, an professional may not send, display or circulate to any colleague in the workplace any written or graphical material that indicates or shows hostility towards an individual or group because of that individual's or group's race, colour, religion, gender, sexual, orientation, national origin, citizenship, age, physical or mental ability or take any action adverse to any other professional on that basis.

4.1.2. Sexual harassment

As team leaders we promote a workplace without any type of sexual harassment, acting with zero tolerance for any act of sexual harassment.

Sexual harassment is defined as an unwelcome sexual advance, any request for sexual favours, or any other verbal or physical conduct of a sexual nature in the workplace as well as any similar conduct that creates a hostile work environment.

4

Estándares de Conducta

4.1. Liderando el equipo

4.1.3. Seguridad y Salud

La seguridad y la salud de todos /as los/las profesionales es de suma importancia para CELSA Group™.

Los mandos y los administradores /as tienen la responsabilidad de garantizar que los profesionales y las profesionales de las empresas contratistas sean conscientes de las disposiciones legales aplicables y que los trabajadores reciban una formación adecuada en materia de seguridad y de salud.

Es responsabilidad de cada profesional, para su propio beneficio y el beneficio de todos, ser consciente de y cumplir con todos los requisitos de seguridad y salud aplicables a su puesto y entorno. Las condiciones inseguras o peligrosas deben ser comunicadas inmediatamente a la cadena de mando y a través de los sistemas de *reporting*.

Queda totalmente prohibido trabajar bajo los efectos de las drogas y/o el alcohol e introdu-

cirlos a planta.

4.1.4. Desarrollo personal

Transmitimos ilusión, pasión y compromiso a nuestra gente, porque son ellos quienes hacen grandes las organizaciones. El entusiasmo por nuestro trabajo y la fuerte identificación con CELSA Group™ es la clave de nuestro crecimiento y nuestro éxito. Porque queremos seguir contando con los mejores, invertimos constantemente en el desarrollo personal y profesional de las personas que integran nuestra organización o que desean formar parte de ella. La formación es una prioridad para nosotros y nosotras, y a ella dedicamos gran parte de nuestros esfuerzos. De este modo, transmitimos nuestro *know-how* y experiencia de generación en generación, y a su vez conservamos nuestro espíritu emprendedor gracias al soplo de aire fresco que nos brindan nuestras jóvenes generaciones



Standards of Conduct

4.1. Leading the team

4.1.3. Health and Safety

The health and safety of all professionals is of paramount importance to CELSA Group™.

We all have the responsibility to ensure that professionals and professional contractors are aware of applicable regulations and that professionals receive appropriate training concerning health and safety requirements.

It is the professional's responsibility, for the professional's own benefit and for the benefit of all other people, to be aware of and comply with all applicable health and safety requirements.

Dangerous or unsafe conditions should be reported immediately to the appropriate management personnel and through the reporting systems.

Working under the influence of drugs, alcohol or bringing them to site is totally forbidden.

4.1.4. Personal development

We deliver enthusiasm, passion and commitment to our people because it is people that make organisations great. Enthusiasm for our work and the strong identification with CELSA Group™ is the key to our growth and our success. We want to operate with the best, we constantly invest in personal and professional development of people in our organisation, or those wish to join. Training is a priority for us, and to which we dedicate much of our efforts. Thus, we transmit our knowhow and experience from professional to professional, while retaining our entrepreneurial spirit through the breath of fresh air given by our younger generations.

4

Estándares de Conducta

4.2. Confidencialidad

4.2.1.

Cualquier clase de información sobre CELSA GROUP™ (informes, cuentas, balances, objetivos, etc), tiene carácter confidencial y está sujeta a secreto profesional, sin que el contenido de la misma pueda ser facilitado a terceros, salvo autorización expresa de los Servicios Corporativos de Controlling de CELSA GROUP™ o bien por requerimiento legal.

4.2.2.

Dentro de la información de carácter confidencial se encuentra la relativa a datos privados de los profesionales, tales como los referentes a sus remuneraciones, evaluaciones y cuestiones de salud.

4.2.3.

Las relaciones de las compañías CELSA GROUP™ con los medios de comunicación quedan reservadas al Servicio Corporativo de Comunicación Externa. Cualquier llamada que solicite información sensible, deberá remitirse a dicho servicio.

4.2.4.

Los deberes de confidencialidad señalados en el presente artículo subsistirán indefinidamente, aún cuando la relación laboral del profesional con las compañías CELSA GROUP™ haya finalizado.

4.2.5.

Al cese de la relación laboral, el profesional no deberá conservar ningún tipo de información o documentación de CELSA GROUP™ adquirida en su condición de profesional, incluida la que se encuentre en los archivos de su ordenador, ni aportar o utilizar dicha información en interés de otra empresa.

4.2.6.

Todos los documentos/registros de cualquier naturaleza relativos a secretos comerciales o información confidencial de CELSA GROUP™ y sus compañías y/o de sus proveedores, clientes, agentes o distribuidores, que pueda ser adquirida, recibida o elaborada por el profesional durante el desempeño de su trabajo serán propiedad de Celsa Group™.

Una vez extinguida la relación contractual, o en cualquier momento durante la misma a petición de la compañía, el profesional entregará dicha información a Celsa Group™ y sus compañías.

Standards of Conduct

4.2. Confidentiality

4.2.1.

It is not permitted to provide any third party with any kind of information concerning the business of the CELSA GROUP™ its dealings, transactions or affairs, or any such confidential information concerning its suppliers, customers, agents or distributors unless authorised by Corporate Controlling Services in CELSA GROUP™ or by legal requirement.

4.2.2.

All professional private information and data such as that relating to salaries, evaluations and health issues will be handled with the strictest confidentiality and in accordance with the laws of the countries in which we operate.

4.2.3.

The CELSA GROUP™ of Companies relationship with the media is reserved to the External Communication Corporate Service. Any call requesting sensitive information must be sent to this service.

4.2.4.

The duties of confidentiality referred to in this article remain indefinitely, even the professional's employment relationship with the CELSA GROUP™ companies after ends.

4.2.5.

At the end of the employment relationship professionals will return and not retain any information or documentation of the CELSA GROUP™ learned as a professional.

4.2.6.

Any documents concerning confidential information of the CELSA GROUP™ and its companies or of its suppliers, customers, agents or distributors which shall be acquired, received, or made by the professional during his/her employment shall be the property of the CELSA GROUP™.

After the termination of the employment or at any time during the course of his/her employment upon request, these documents shall be given by the professional to the CELSA GROUP™ and its companies.



4

Estándares de Conducta

4.3. Programas y sistemas informáticos

4.3.1.

Las compañías que operan bajo la marca de CELSA Group™ son titulares de los derechos de uso y explotación de los programas y sistemas informáticos, equipos, manuales, informes y demás trabajos/obras.

4.3.2.

Las personas de CELSA Group™ no debemos explotar, reproducir, replicar o ceder los sistemas y aplicaciones informáticas que se utilizan en la organización para finalidades ajenas a la compañía, aunque esas actividades se realicen fuera del horario laboral del profesional.

4.3.3.

Las personas de CELSA Group™ debemos respetar los Protocolos de Seguridad que contienen las medidas de seguridad, control, acceso y uso de los sistemas establecidos por CELSA Group™, incluido el uso profesional de internet (buscadores, chats, redes sociales y derivados), así como el uso personal e intransferible de las claves de seguridad, dentro de los perfiles de usuario y facilidades de acceso y uso asignados a cada profesional.

4.3.4.

Es obligatorio el cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos por CELSA Group™ para todas las personas incluidas en el ámbito de aplicación del Código.

“Es obligatorio el cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos por CELSA Group™”

Standards of Conduct

4.3. Software and systems

4.3.1.

Companies operating under the CELSA Group™ brand own the rights to use and exploit the software and systems, equipment, manuals, reports and other works.

4.3.2.

CELSA Group™ professionals should not exploit, reproduce, replicate or transfer the systems and applications that are used in the organisation for purposes unrelated to the company.

4.3.3.

CELSA Group™ professionals must comply with the security protocols that maintain the security, control, access and use of the systems established by CELSA GROUP™, including the professional use of Internet (searches, chats, social networks and related). Professionals must not share security access data, user profiles or passwords.

4.3.4.

Compliance with the security protocols established by CELSA Group™ is mandatory for all those included in the scope of the Code

“Compliance with the security protocols established by CELSA Group™”



4

Estándares de Conducta

4.4. Lealtad profesional

4.4.1.

Conflictos de intereses

Las personas de CELSA Group™ no debemos utilizar en interés personal ni beneficiarnos de los activos, medios y recursos de la compañía. No es lícito utilizar recursos de la Compañía con fines lucrativos o para proyectos empresariales personales sin conocimiento de la Compañía.

4.4.2.

Dedicación

Las personas de CELSA Group™ debemos dedicar a la compañía toda la capacidad profesional y esfuerzos personales necesarios para el ejercicio de nuestras funciones.

4.4.3.

Antitrust

La mayoría de los gobiernos han promulgado leyes en defensa de la competencia destinadas a preservar el libre mercado entre competidores independientes y prohibir actividades que supongan restricciones del comercio. Ciertos tipos de restricciones se

consideran ilegales bajo las leyes europeas y en muchos países, y los profesionales deben estar alerta para evitar incluso la apariencia de esa conducta. Algunos ejemplos de violaciones antitrust son: la fijación de precios, manipular licitaciones, asignación de clientes o mercados, asignación de producción, y boicots conjuntos como negativas a negociar. Si un profesional viola las leyes antitrust, puede estar sujeto a responsabilidad penal, incluyendo multas y encarcelamiento. Las empresas CELSA Group™ también pueden estar expuestas a responsabilidad penal y civil, incluidos los daños y perjuicios civiles. Por lo tanto, un profesional no debe participar en una actividad prohibida, y debe esforzarse para evitar la apariencia de posibles violaciones. Los profesionales con funciones de marketing o de ventas, o con contactos comerciales, o que asistan a las reuniones de las asociaciones comerciales o grupos industriales deben ser especialmente conscientes de estas obligaciones en virtud de las leyes antitrust.

Si un profesional tiene una pregunta sobre una situación específica, debe acudir a los Servicios Corporativos antes de tomar cualquier acción.

Standards of Conduct

4.4.

Professional loyalty

4.4.1.

Conflict of interest

CELSA Group™ professionals should not benefit from the assets, facilities and resources of the company for personal use. It is not permissible to use Company resources for profit or for personal business without Company knowledge and authorisation.

4.4.2.

Dedication

All team members in CELSA Group™ must devote to the company all the skills and personal effort needed to implement the tasks assigned to them.

4.4.3. Antitrust

Most governments have enacted antitrust or competition laws intended to preserve free market among competitors and prohibit activities that are unreasonable restraints of trade. Certain types of restraints are considered to always be illegal under the European laws and many countries, and professionals must be alert to avoid even the appearance of such conduct. Some clear examples of antitrust violations are:

price fixing, bid rigging, market or customer allocation, production allocation and group boycotts such as joint refusals to deal. If a professional violates the antitrust laws, the professional may be subject to personal criminal liability, including fines and imprisonment. CELSA Group™ companies may also be exposed to both criminal and civil liability, including treble civil damages. Accordingly, a professional must not engage in any prohibited activity, and must strive to avoid even the appearance of a possible violation. An professional with sales or marketing responsibilities or commercial contacts or who attends trade association or industrial group meetings must be particularly aware of these obligations under the antitrust laws.

If an professional has a question concerning a specific situation, the advice of the Corporate Services should be sought before taking any action.

4

Estándares de Conducta

4.4. Lealtad profesional

4.4.4. No connivencia

En especial todos los y las profesionales que desarrollen una función comercial, en alguna de las compañías operando bajo la marca CELSA Group™, salvo en el buen ejercicio de sus funciones, no efectuarán ninguno de los siguientes actos:

- Discutir, corregir o ajustar una oferta por o en virtud o de conformidad con cualquier acuerdo o acuerdos con cualquier otra persona ajena a la operación.
- Comunicar a cualquier persona que no sea la persona que solicita una oferta los detalles de un proyecto de licitación, salvo cuando la divulgación, en confianza de los detalles de la oferta sea necesaria en el buen ejercicio de sus deberes, o para obtener una cotización de prima de seguro para la preparación de la oferta.

- Entrar en acuerdo o acuerdos con cualquier otra persona que no forme parte de la licitación o en cuanto los detalles de cualquier oferta que se presente.

- Ofrecer, pagar, dar o comprometerse a pagar cualquier suma de dinero, directa o indirectamente, a cualquier persona para hacer o por haber hecho en relación con cualquier otra oferta o propuesta de licitación cualquier acto o acción del tipo antes descrito.

En esta declaración, la palabra "persona" incluye a cualquier persona y/o cualquier clase de asociación, empresa o no, y "cualquier convenio o acuerdo" incluye cualquier clase de transacción, formal o informal, jurídicamente vinculante o no.



Standards of Conduct

4.4. Professional loyalty

4.4.4. Non-collusion

All professionals, especially those in commercial positions in a company operating under the umbrella brand CELSA Group™, except in the proper course of their duties, will not do any of the following acts:

- Discuss, fix or adjust the details of a tender by any agreement or arrangements with any other person.
- Communicate to any person other than the person requesting a tender the details of a proposed tender, except where the disclosure, in confidence, of the details of the tender was necessary for its preparation.
- Enter into agreement or arrangements with any other person that they shall refrain from tendering or they may alter the details of any tender to be submitted.

- Offer, pay, give or agree to pay any sum of money directly or indirectly to any person for doing or having done in relation to any other tender or proposed tender any act or thing of the sort described above.

In this statement, the word "person" includes any person and anybody or association, corporate or not; and "any agreement or arrangement" includes any such transaction, formal or informal, whether legally binding or not.

4

Estándares de Conducta

4.5. Relaciones con clientes y proveedores

4.5.1.

No connivencia

En CELSA Group™ asumimos e impulsamos el compromiso de suministrar a nuestros clientes productos de calidad, con un servicio excelente y directo.

4.5.2.

Todas las personas de CELSA Group™ debemos tener como objetivo la consecución de los más altos niveles de calidad y la excelencia en las relaciones con los clientes, desarrollando unas relaciones basadas en la confianza y en el respeto mutuo.

4.5.3.

Todas las personas de CELSA Group™ que participemos en procesos de selección de contratistas, proveedores y colaboradores externos tenemos la obligación de actuar con imparcialidad y objetividad, aplicando criterios de calidad y coste, y evitando la colisión de nuestros intereses personales con los intereses de CELSA Group™.

4.5.4.

Debemos evitar cualquier clase de interferencia o influencia de clientes, proveedores o terceros, que pueda alterar nuestra imparcialidad y objetividad profesional.

4.5.5.

Está prohibida la recepción de cualquier clase de remuneración o de financiación procedente de clientes o de proveedores.

4.5.6.

Resulta contraria a la ética profesional la aceptación por parte de los profesionales de cualquier clase de regalos, invitaciones, favores u otras compensaciones de clientes o proveedores, salvo que se trate de atenciones de cortesía de valor simbólico.

“Debemos evitar cualquier clase de interferencia o influencia de clientes”.

Standards of Conduct

4.5. Relations with customers and suppliers

4.5.1.

Non-collusion

In CELSA Group™ we are committed to offer our clients quality products and excellent and direct service.

4.5.2.

All persons who are team members of CELSA Group™ should aim at achieving the highest levels of quality and excellence in customer relations, developing relations based on trust and mutual respect.

4.5.3.

All CELSA Group™ professionals involved in the process of selection of contractors, suppliers and external partners must act impartially and objectively, using criteria of quality and cost, avoiding conflict of our personal interests with the interests of CELSA Group™.

4.5.4.

We must avoid any kind of interference or influence of customers, suppliers or third parties that may alter our professional objectivity and impartiality.

4.5.5.

All CELSA Group™ professionals are prohibited from receiving any kind of payment or funding from customers or suppliers.

4.5.6.

It is unethical for professionals to accept any kind of gift, invitation, favour or other compensation from customers or suppliers, except for other courtesies of nominal value.

“We must avoid any kind of interference or influence of customers”.

4

Estándares de Conducta

4.6. Medidas contra el soborno y la corrupción

4.6.1.

Las personas que trabajamos para CELSA Group™ y sus compañías en ningún caso podremos aceptar ningún tipo de soborno.

4.6.2.

Las personas de CELSA Group™ no podremos realizar ni ofrecer, de forma directa o indirecta, ningún pago en metálico, en especie o por medio de cualquier otro beneficio, a cualquier persona al servicio de cualquier entidad, pública o privada, con la intención de obtener o mantener, ilícitamente, negocios u otras ventajas.

4.6.3.

Cada profesional debe esforzarse para actuar éticamente en nombre de CELSA Group™ con los clientes, proveedores, competidores y otros profesionales. Ningún/a profesional debe tomar una ventaja desleal a través de la manipulación, ocultación, abuso de información privilegiada, tergiversación de hechos, o cualquier otra práctica desleal. Los y las profesionales deben llevar a cabo sus responsabilidades de forma que CELSA Group™ no vea afectada su reputación derivada de conductas no éticas. Algunos ejemplos de actividades fraudulentas o engañosas pueden ser: robo, fraude o malversación de fondos; facturas falsas o infladas; pago de sobornos a funcionarios gubernamentales; pago o la recepción de sobornos; ofrecimiento o recepción, directa o indirectamente, de dinero, bienes o servicios.



Standards of Conduct

4.6. Measures against bribery and corruption

4.6.1.

CELSA Group™ people will never accept or tolerate any kind of kickbacks.

4.6.2.

CELSA Group™ people cannot make or give, directly or indirectly, any payment in cash, in kind or through any other benefit to any person in the service of any entity, public or private, with the intention of obtaining, illegally, businesses or other advantages.

4.6.3.

Each professional should endeavour to deal fairly with CELSA Group™ customers, suppliers, competitors, and other professionals. No professional should take unfair advantage of anyone through manipulation, concealment, abuse of privileged information, misrepresentation of material facts, or any other unfair-dealing practice. professionals should conduct their business affairs in a manner that CELSA Group™ reputation for ethical conduct will not be impugned if their dealings become a matter of public discussion. Some examples of fraudulent or deceptive activities include: theft, fraud or embezzlement; false or inflated billings; payment of bribes to government officials; payment of or receipt of "kickbacks"; improper or unauthorised offering or receipt directly or indirectly of money, goods or services.



4

Estándares de Conducta

4.7. Medidas contra la receptación y el blanqueo de capitales.

4.7.1

Las personas que trabajan para CELSA Group™ y sus compañías, actuarán con la diligencia requerida, manteniéndose alerta frente a operaciones sospechosas por parte de los proveedores ya existentes o potenciales (ausencia de documentos que acrediten el origen de los productos ofrecidos, precios sensiblemente inferiores a los del mercado, solicitudes de pagos a cuentas ubicadas en paraísos fiscales, etc.) y, en tal caso, deberá de comunicarlo con la mayor brevedad posible al superior del departamento (cuando corresponda) y en todo caso, al Comité de ética y cumplimiento normativo.

Asimismo, aquellas personas que, en el ejercicio de sus cargos y funciones en CELSA Group™ se encarguen de seleccionar proveedores y/o entablar relaciones comerciales de especial relevancia para CELSA Group™, deberán revisar integridad y honradez de dichos terceros a fin de evitar que su actuación irregular pueda afectar a CELSA Group™.

4.7.2

CELSA Group™ opera en un entorno complejo y altamente regulado, donde establece relaciones con gobiernos, sus agencias y representantes con el fin de mantener una comunicación sobre asuntos relacionados con la compañía.

Nuestra actividad de asuntos públicos se desarrolla bajo el más estricto cumplimiento de las leyes y regulaciones, en consonancia con un enfoque de tolerancia cero ante la corrupción y sobornos.

Estamos comprometidos con entablar relaciones con los Gobiernos en el desarrollo de procesos legislativos, tanto directa como indirectamente a través de los grupos de industria, asociaciones comerciales y el tercer sector, cuando sea relevante para nuestra actividad.

CELSA Group™ es políticamente neutral y no realiza donaciones a partidos políticos, instituciones vinculadas a los mismos o a políticos

Los y las profesionales de CELSA Group™, a título personal, pueden formar parte de partidos políticos, realizar donaciones a entidades políticas o actividades relacionadas con las mismas, siempre fuera de su tiempo de trabajo y manteniendo desvinculada su imagen con la de CELSA Group™.

Standards of Conduct

4.7. Measures to combat money laundering and the handling of stolen goods.

4.7.1

People working for CELSA Group™ and its associated companies shall act with due diligence, remaining wary for suspicious operations by existing and potential suppliers (lack of documentation accrediting the origin of the products offered, prices much lower than those on the market, requests for payment to accounts located in tax havens, etc.) and, in such a case, they shall inform the head of the department (where applicable) and, in all cases, the Ethics&Compliance Committee, as soon as possible.

Similarly, those people who, in the course of their responsibilities and duties at CELSA Group™, are responsible for selecting suppliers and/or establishing commercial relations that are especially relevant to CELSA Group™, shall verify the integrity and honesty of said third parties in order to prevent their irregular actions from affecting CELSA Group™.

4.7.2

CELSA Group™ operates in a complex and highly-regulated environment. CELSA GROUP™ engages with governments, their agencies and representatives in order to communicate with them on matters relating to CELSA GROUP™ business.

Our public affairs activity is carried out in full compliance with all laws and regulations, in accordance with our zero-tolerance approach to bribery and corruption

We are committed to engaging with Governments in the legislative process, both directly and indirectly through industry groups, trade bodies and the third sector, where relevant to our business.

CELSA Group™ is politically neutral and shall not make donations to any political parties, party-related institutions or politicians.

CELSA Group™ professionals, in their personal capacity, may form part of political parties, make donations to political entities or carry out activities related to them, always outside their work time and keeping their image separate from that of the CELSA Group™.



4

Estándares de Conducta

4.8. Comportamiento en Redes Sociales

Sin perjuicio del reconocimiento expreso del derecho a la libertad de expresión, de comunicación y de información que asiste a los profesionales, CELSA Group™ exige el respeto debido a su imagen y buena reputación corporativa, de sus productos y servicios, al igual que el respeto a sus informaciones confidenciales, planes corporativos, derechos de propiedad intelectual o industrial y al derecho al honor, intimidad personal y dignidad de sus directivos, profesionales y terceros, así como al cumplimiento de las obligaciones de buena fe derivadas de la relación contractual.

La realización de comunicaciones en redes sociales privadas evitará que las opiniones o manifestaciones vertidas en las mismas por los usuarios sean identificadas como procedentes de CELSA Group™ o expresen su posición corporativa excepto cuando haya autorización expresa para ello. A falta de dicha autorización convendrá que se deje constancia expresa de que las opiniones vertidas son exclusivamente personales y no reflejan la opinión o posición de Celsa Group™.

CELSA Group™ espera que las actuaciones en redes de los profesionales que la conforman se ajusten a los principios éticos contenidos en el presente Código de Ética.

Standards of Conduct

4.8 Behaviour on Social Networks

Notwithstanding the express acknowledgement of the professionals' right to freedom of expression, communication and information, Celsa Group™ requires due respect for its image and good corporate reputation, its products and services, including respect for its confidential information, corporate plans, intellectual and industrial property rights and the right to honour, personal privacy and dignity of its executives, professionals and third parties, as well as the fulfilment of obligations of good faith stemming from the contractual relationship.

The posting of messages on private social networks shall ensure that the opinions and statements made therein by users are not identified as those of Celsa Group™ nor express its corporate position except when there is express authorisation thereto. In the absence of aforementioned authorisation, it is advisable to make explicit that the views expressed are exclusively personal and do not reflect the opinion or position of Celsa Group™.

Celsa Group™ expects the behaviour of its staff on social networks to be aligned with the ethical principles contained in this Ethics Code.

“CELSA Group™ exige el respeto debido a su imagen y buena reputación corporativa”.



“CELSA Group™ requires due respect to its image and good corporate reputation”.

5

Respeto al medio ambiente

5.1.

El respeto al medio ambiente es uno de los pilares de actuación de CELSA Group™, que se manifiesta en el cumplimiento de las mejores prácticas ambientales en todas las áreas y actividades.

5.2.

En CELSA Group™ actuaremos en todo momento de acuerdo con los criterios de respeto y sostenibilidad, adoptando conductas relacionadas con las buenas prácticas medioambientales.

5.3.

El cumplimiento de la legislación ambiental es responsabilidad y, sobre todo, interés de todos y todas. Cada profesional es responsable de la comprensión del impacto ambiental de su trabajo y su realización en una forma ambientalmente segura.

5.4.

Cada unidad operativa CELSA Group™ posee una organización ambiental local para el cumplimiento de programas ambientales. Preguntas, inquietudes o sugerencias sobre el cumplimiento ambiental deben ser dirigidas a los supervisores o a los miembros de la organización ambiental local.

5.5.

Si un/a profesional tiene conocimiento de un impacto ambiental negativo actual o potencial causado por las operaciones de la compañía, debe sin demora advertir a la dirección de la planta o de Asuntos Ambientales, a fin de tomar las acciones correctivas necesarias.

“El respeto al medio ambiente es uno de los pilares de actuación de CELSA GROUP™”.

Respect for the environment

5.1.

Respect for the environment is one of the central principles of CELSA Group™ performance, manifested in the implementation of best practices in all areas and activities.

5.2.

CELSA Group™ is acting at all times according to the criteria of respect and sustainability of the environment, taking behaviours associated with good environmental practice.

5.3.

Compliance with environmental legislation is everyone's responsibility and, above all, everyone's interest. Each professional is responsible for understanding the environmental impact of their work and carrying it out in an environmentally safe manner.

5.4.

Each CELSA Group™ operating facility has an environmental organisation with local responsibility for environmental compliance programs. Questions, concerns or suggestions about environmental compliance should be directed to supervisors or to the local environmental organisation.

5.5.

If a professional becomes aware of any actual or potential adverse environmental impacts caused by company operations, he or she should promptly advise an appropriate individual in Plant Management or Environmental Affairs, so that any necessary corrective action can be taken.

“Respect for the environment is one of the central principles of CELSA GROUP™”.

6

Compromiso social

6.1.

En CELSA Group™ asumimos nuestra responsabilidad ante las comunidades en las que estamos presentes y desarrollamos nuestra actividad.

6.2.

En CELSA Group™ favorecemos que nuestros profesionales puedan participar en actividades comunitarias de ayuda a la sociedad o personas desfavorecidas. Tales actividades no deben interferir en la ejecución de las funciones ordinarias de nuestros profesionales ni entrar en conflicto con las actividades propias de los negocios de CELSA Group™.

6.3.

En CELSA Group™ somos conscientes de que hoy las empresas tenemos que integrar en nuestros objetivos la promoción y protección de los derechos humanos y la sostenibilidad de nuestras actividades, animando a todas las personas integrantes de CELSA Group™ a actuar de forma acorde con estos principios tanto en sus vidas profesionales como en sus vidas privadas con sus familias.

6.4.

El compromiso de CELSA Group™ con la sociedad se concreta en el desarrollo de un amplia labor de patrocinios, mecenazgos y colaboraciones con instituciones relevantes.

6.5.

Las compañías CELSA Group™ se hallan adheridas a instrumentos internacionales y de certificación relativos a la responsabilidad social, medioambiental, de los derechos humanos y de la sostenibilidad, cumpliendo los requisitos que de los mismos se derivan.

“Asumimos nuestra responsabilidad ante las comunidades en las que estamos presentes”.

Social commitment

6.1.

In CELSA Group™ companies we assume our responsibility as part of the communities in which we operate and develop our business.

6.2.

In CELSA Group™ we encourage our professionals to participate in activities to help the community and disadvantage people. Such activities should not interfere in the execution of the regular functions of our professionals or enter into conflict with the activities of CELSA Group™.

6.3.

At CELSA Group™ we are aware that today's companies must integrate the promotion and protection of human rights and the sustainability of our activities into our objectives, encouraging all CELSA Group™ members to act in accordance with these principles both in their professional lives and in their private lives with their families.

6.4.

The CELSA Group™ commitment with the society consists in developing an extensive sponsorship, patronage and collaboration with relevant institutions.

6.5.

CELSA Group™ companies are to adhere to international instruments and international certifications in a matter of social responsibility, environment protection, human rights and sustainability, accomplishing all their requirements.

“Assume our responsibility as part of the communities in which we operate”.



7

Cumplimiento e interpretación de "El Código"

7.1.

La dirección de CELSA Group™ comunicará y difundirá entre todas las personas de CELSA Group™ el contenido del presente Código. En CELSA Group™ esperamos de cada una de las personas que forman parte de la organización un alto nivel de compromiso para la implantación del presente Código.

7.2.

Este Código no hace referencia a todas las leyes, políticas, normas, reglamentos o estándares aplicables a la conducta de los profesionales CELSA Group™. Muchas leyes a las que las compañías CELSA Group™ están sujetas, incluidas las referidas en este Código, son complejas, y su aplicación a nuestras actividades a veces puede ser poco clara. Debe buscarse una orientación adecuada en relación con cualquier propuesta de acción que plantee preguntas o cree incertidumbre con respecto a la observancia de leyes o reglamentos. Los profesionales deben buscar el asesoramiento y la orientación de sus mandos y/o de los Servicios Corporativos con respecto a cualquier transacción que pueda tener implicaciones jurídicas.

7.3.

Las comunicaciones sobre posibles dudas que pueda suscitar la interpretación del Código se remitirán al Compliance Committee, sin perjuicio de la posibilidad de los y las profesionales de acudir directamente a su superior jerárquico o al responsable de alguna área con los conocimientos suficientes para detectar si alguna conducta puede contravenir lo dispuesto en las normas internas o externas de CELSA Group™. Si fueran de clientes, se tramitarán por los canales de atención al cliente de los departamentos comerciales.

7.4.

Este Código refleja los principios generales para guiar a los profesionales en la toma de decisiones éticas y no está destinado a abordar cada situación específica. Como tal, no hay nada en este Código que prohíba o limite a CELSA Group™ la toma de cualquier acción disciplinaria en los temas relativos a los profesionales y su conducta, sea o no expresamente descrito en este Código. "El Código" no pretende crear ningún contrato expreso o implícito con cualquier profesional o tercero. En particular, no hay nada en este documento que cree ningún contrato de trabajo entre las empresas CELSA Group™ y sus profesionales o contratistas.

"Este Código refleja los principios generales para guiar a los profesionales en la toma de decisiones éticas"

"The Code" Compliance and Guidance

7.1.

The CELSA Group™ management assumes responsibility for communicating among all those in CELSA Group™ the Code's content. In CELSA Group™ we expect that everyone who is part of the organization maintains a high level of commitment to the implementation of this Code.

7.2.

This Code does not reference all laws, policies, rules or regulations or standards applicable to conduct by CELSA Group™ professionals. Many laws to which CELSA Group™ companies are subject, including those referenced in this Code, are complex, and their application to our practices or activities can at times be unclear. Appropriate guidance should be sought regarding any proposed action that raises questions or creates uncertainty with respect to compliance with laws or regulations. Professionals should seek the advice and guidance of supervisors and the Corporate Services with regard to any and all transactions that may have legal implications.

7.3.

Communications about possible doubts that may raise the interpretation of the Code will be forwarded to the Compliance Committee. If customers have doubts, these are handled by customer service channels of commercial departments.

7.4.

This Code reflects general principles to guide professionals in making ethical decisions and is not intended to address every specific situation. As such, nothing in this Code prohibits or restricts CELSA Group™ from taking any disciplinary action on any matter pertaining to professional conduct, whether or not it is expressly discussed in this Code. "The Code" is not intended to create any expressed or implied contract with any professional or third party. In particular, nothing in this document creates any employment contract between CELSA Group™ companies and its professionals or contractors.

"This Code sets the general principles to guide professionals in making ethical decisions"

8

Administración y Reporting

8.1.

La administración de este Código, está bajo la responsabilidad del Comité de ética y cumplimiento normativo

8.2.

Los profesionales deberán notificar cualquier acto que sea considerado ilegal o no ético y que esté relacionado o pueda afectar a las actividades de las compañías CELSA Group™ y sus filiales y asociadas. Las anteriores comunicaciones deberán ponerse en conocimiento de la cadena de mando del profesional, o remitirse al Compliance Committee a fin de informar de posibles riesgos e incumplimientos. Las notificaciones recibidas por los miembros del Compliance Committee serán estudiadas y resueltas, manteniendo la confidencialidad debida. Sin perjuicio de la existencia de diversos canales para la comunicación o denuncia de incidencias, todas ellas deberán terminar siendo gestionadas por el Compliance Committee.

8.3.

No se aplicará ningún tipo de sanción en contra de la/s persona/s que formulen cualquier denuncia o transmitan información en relación a violaciones del presente Código, siempre que éstas fueren efectuadas de buena fe.

8.4.

Todos los profesionales deberán cooperar con cualquier investigación o auditoría, interna o externa, que se realice por los Servicios Corporativos o por cualquier compañía que opere bajo CELSA Group™. Si alguno de ellos está sujeto a una investigación, debe ponerlo en conocimiento de su superior y éste en conocimiento del Comité de ética y cumplimiento normativo, salvo que la ley o las autoridades lo prohiban.

8.5.

Las indicaciones para efectuar el reporting de aspectos contenidos en el presente son:

Teléfono: +34 900 50 25 50

E-mail: speakup@gcelsa.com

Dirección de correo:

Comité de ética y cumplimiento normativo
Ref/COE-C
CELSA Group™
Ferralla, 12
Pol.Ind. San Vicente
08755 Castellbisbal (Barcelona)
España



Administration and Reporting

8.1.

Administration of this Code is under the direction of the Ethics & Compliance Committee.

8.2.

A professional must report any suspected illegal or unethical conduct connected with or affecting the business of CELSA Group™ or its associated and affiliated companies. Aforementioned communications should be made to the professional's supervisor, Directly to the Compliance Committee, who will consider and resolve issues concerning conduct, safeguarding the confidentiality.

8.3.

No retaliatory action will be taken against a professional who makes a good faith report of suspected illegal or unethical conduct.

8.4.

All professionals must cooperate with any investigation or audit, internal or external, which is made by the Corporate Services or by any company operating under CELSA Group™. If one of them is subject to an investigation, it must be made

known to their superior and to the Corporate HR Services, unless the law or authorities prohibiting it.

8.5.

The addresses and telephone numbers for reporting are:

Phone: +34 900 50 25 50

E-mail: speakup@gcelsa.com

Post Mail:

Ethics & Compliance Committee
Ref/COE-C
CELSA Group™
Ferralla, 12
Pol.Ind. San Vicente
08755 Castellbisbal (Barcelona)
Spain

9

Vigencia

9.1.

El presente Código de Ética y Conducta Profesional entra en vigor desde el mismo día de su publicación. La fecha de publicación constará de forma visible en el documento.

9.2.

El presente Código estará vigente en tanto no se apruebe su actualización o derogación.

9.3.

Se establecerá a través del Compliance Committee el procedimiento para llevar a cabo el seguimiento y actualización del Código, así como para introducir mejoras o modificaciones del mismo. En caso de que dicho procedimiento se modifique o actualice, el Servicio Corporativo de Recursos Humanos lo transmitirá a los profesionales y, en su caso, el área encargada de contratación de proveedores / socios de negocio que lo transmitirá a terceros.

“El presente Código de Ética y Conducta Profesional entra en vigor desde el mismo día de su publicación”.

Validity

9.1.

This Code of Ethics&Compliance Committee comes into force from the date of its publication. The publication will be included in the document date.

9.2.

This Code will be in effect pending the adoption of its update or repeal.

9.3.

The adequate procedure to monitor and update the Code and to make improvements or changes to it will be established through the Corporate HR Services.

“This Code of Ethics and Professional Conduct comes into force from the date of its publication”.



10

Compañías que operan bajo la marca CELSA Group™

Empresas Cabeceras / Head companies

- **Celsa Armeringsstal AS** (Noruega)
- **Celsa Huta Ostrowiec** (Polonia)
- **Celsa Steel UK** (Reino Unido)
- **Celsa Atlantic, S.L.** (España)
- **Global Steel Wire, S.A.** (España)
- **Nervacero, S.A.** (España)
- **Compañía Española de Laminación, S.A.** (España)
- **Celsa France** (Francia)

Empresas Transformadoras / Production sites

España

- Moreda-riviere trefilerías, S.A.
- Global special steel products, S.A.U.
- Protek plus, S.A.
- Aceros para la construcción, S.A.

Noruega

- Celsa steel service as

Suecia

- Celsa steel service ab halmstad central

Finlandia

- Celsa steel service oy
- Celsa steel service turku oy

Dinamarca

- Celsa steel service a/s

Reino unido

- Brc limited
- Express reinforcements ltd.
- Rom group ltd.

Plantas recicladoras / Recycling plants

- **Ferimet** (España)
- **Zlomhut*** (Polonia)
- **Drapol*** (Polonia)

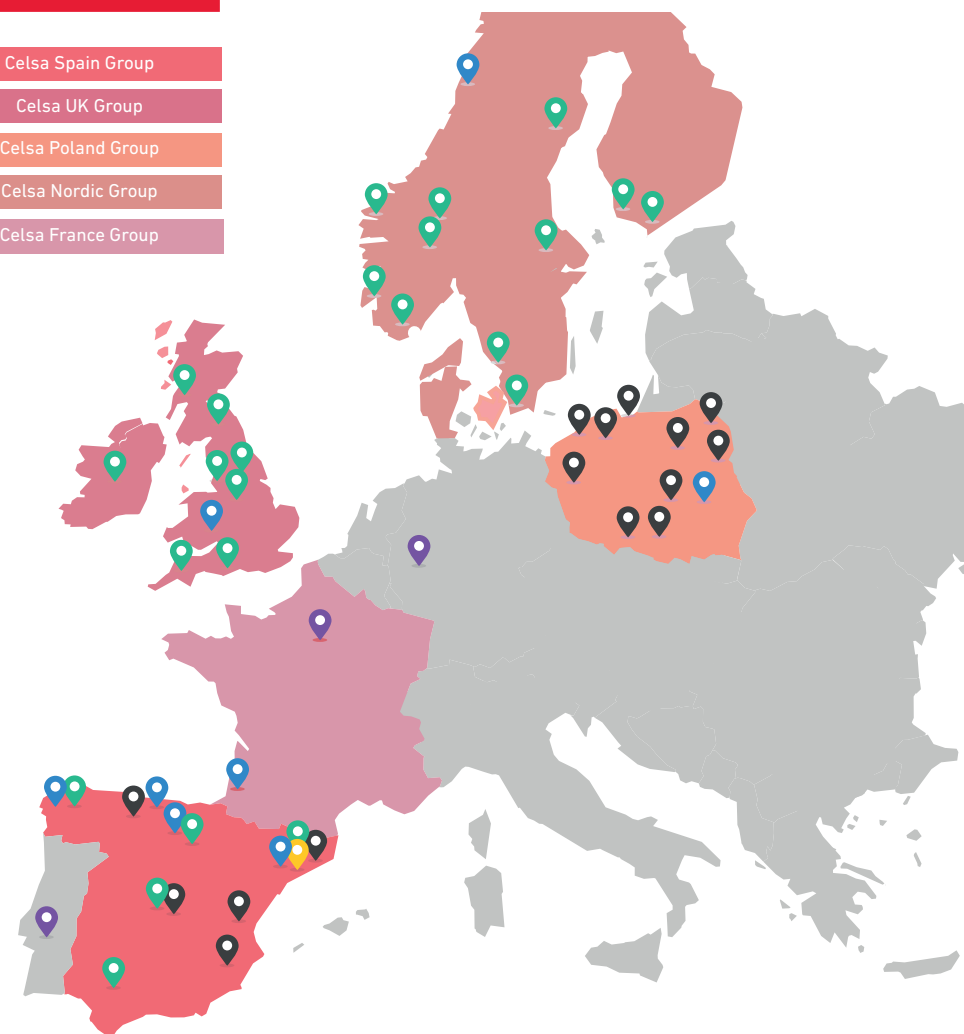
Delegaciones comerciales / Commercial offices

- París
- Düsseldorf
- Lisboa
- Miami
- Shangai

Servicios globales soporte / Global support services

- Barna steel, S.A.

Companies operating under the brand CELSA Group™





CELSA GROUP™

Pol. Ind. San Vicente Ferralla, 12 08755 Castellbisbal (Barcelona) Spain
e-mail: speakup@gcelsa.com